

Sygnatura Postępowania Zakupowego: WENSE/KOZN/98/2024.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

WĘGLOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach;

ul. A. Mickiewicza 2, 32-620 Brzeszcze,

KRS 0000054901, NIP: 6461347265, REGON: 273106474

Zaprasza do składania ofert w Postępowaniu Zakupowym nr WENSE/KOZN/98/2024, na wykonanie zadania pn.:

„Remont filtra workowego LHS typ JDR-12/05-4500-04 IOS kotła WR 10/1 w Zakładzie Ciepłowniczym „Ziemowit”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

50531100-7 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych,

Ze względu na szacowaną wartość zamówienia poniżej progów unijnych dla zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane określonych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami), zwanej dalej „Pzp” i ogłoszonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów. (Monitor Polski z 2023 poz.1344), do jego udzielenia przepisów Pzp, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2), *nie stosuje się*.

Przeprowadzenie konkursu ofert i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie Zaprośzenia oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki Grupy Kapitałowej Węgłokoks Energia”, który stanowi załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez Spółki z GK WE”, obowiązującego u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 48/2022 z dnia 30.12.2022r.

1. Zamawiający:

WĘGLOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach, ul. A. Mickiewicza 2, 32-620 Brzeszcze, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000054901, NIP: 6461347265, REGON: 273106474, o kapitale zakładowym 69.362.400,00 zł, będącą podmiotem zależnym w Grupie Spółek WĘGLOKOKS S.A.

WĘGLOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach prowadzi działalność, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2) i 3) PZP (działalność sektorowa), polegającą na tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczaniu energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowaniu takimi sieciami.

Wobec zależności od Skarbu Państwa oraz rodzaju prowadzonej działalności WĘGLOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o. jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu PZP.

Postępowanie w imieniu Zamawiającego prowadzi Organizator postępowania:

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, KRS 0000041516, NIP: 634-23-45-716, REGON: 276624896, która jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego na mocy

Porozumienia Spółek Grupy WE („GK WE”) z dnia 1 lipca 2015r. w brzmieniu nadanym Aneksem nr 1 z dnia 18 lipca 2016 roku, oraz zawartej w jego wykonaniu umowy o świadczenie usług gwarancji jakości świadczonych usług wsparcia - wewnątrzgrupowe usługi wspomagające działalność operacyjną Zleceniodawcy (Umowa SLA).

Strona internetowa Organizatora Postępowania Zakupowego:

<http://weglokoksenergia.pl>

2. Przedmiot Postępowania Zakupowego:

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest realizacja zadania pn.: „Remont filtra workowego LHS typ JDR-12/05-4500-04 IOS kotła WR 10/1 w Zakładzie Ciepłowniczym "Ziemowit".

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z:

- „Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia” (zwanym dalej: „SOPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
- „Projektem Umowy” stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego Umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – „Projekt Umowy”.

W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z ww. dokumentami.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła nie później niż do dnia **31.10.2024r.**

4. Termin składania ofert upływa dnia: 21.08.2024 r. o godzinie 10:00.

Zamawiający może przedłużyć Oferentom termin składania ofert z powodów uznanych przez Zamawiającego za istotne, pod warunkiem, że prośba o przesunięcie terminu, wpłynie do Zamawiającego zgodnie z ust. 7 pkt 5) Zaprośzenia.

5. Miejsce składania ofert:

1) Oferty mogą być przesyłane drogą pocztową, kurierem, złożone osobiście na adres: WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice (pokój nr 5.62), w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa powyżej.

Ofertę należy złożyć w opisanych, trwale zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez jej otwierania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą), adresem Oferenta oraz zabezpieczona przed otwarciem przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy:

- opisać przedmiot postępowania – Oferta dotyczy: „Remont filtra workowego LHS typ JDR-12/05-4500-04 IOS kotła WR 10/1 w Zakładzie Ciepłowniczym "Ziemowit",
- w przypadku składania oferty przez Konsorcjum jako Oferenta, skład Konsorcjum, tj. lider, członek (członkowie) winni być wymienieni na kopercie z ofertą.
- umieścić adnotację: nie otwierać przed upływem terminu składania ofert,

2) Oferty mogą być przesłane również drogą elektroniczną tj.:

- przesłane pocztą elektroniczną (**koniecznie na trzy adresy**): j.homan@weglokoksenergia.pl, j.durczewski@weglokoksenergia.pl, w.szczyпка@weglokoksenergia.pl,
- tytuł e-maila winien zawierać informację o przedmiocie postępowania: „Oferta dotyczy: „Remont filtra workowego LHS typ JDR-12/05-4500-04 IOS kotła WR 10/1 w Zakładzie Ciepłowniczym "Ziemowit",
- w treści maila należy umieścić dane oferenta,
- załączona do maila oferta winna mieć postać dokumentów w formacie PDF **podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym przy**

wykorzystaniu profilu zaufanego,

- załączone do maila pliki winny posiadać nazwy określające ich zawartość np. formularz ofertowy, pełnomocnictwo, itp.,
- pliki składające się na ofertę winny być zabezpieczone hasłem,
- hasło umożliwiające otwarcie plików winno być przesłane odrębnym mailem z tego samego adresu mailowego nie później niż do godziny 12:00 dnia wyznaczonego na składanie ofert,
- Oferty niezabezpieczone hasłem przed otwarciem zostaną przyjęte, jednak w tym przypadku oferent nie zabezpieczając oferty hasłem rezygnuje z roszczeń odszkodowawczych w tym zakresie.

3) Oferty mogą być złożone również na Platformie Zakupowej Logintrade.

Składając ofertę na Platformie Zakupowej Logintrade z wykorzystaniem elektronicznego formularza oferty, należy podać cenę netto za Kryterium (opisane w ust. 13 pkt 3) Zaprośnienia). Dokumenty stanowiące elementy Oferty winny być złożone w formie elektronicznej i spełniać kryteria opisane w niniejszym Zaprośnieniu.

Złożenie oferty handlowej jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem treści niniejszego Zaprośnienia oraz Regulaminu korzystania z Platformy Zakupowej dostarczanej przez Logintrade S.A.

6. Składanie ofert częściowych lub wariantowych

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia,
- nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

7. Określenie sposobu komunikacji z oferentami:

- 1) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 2) Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt. 1) i pkt. 2), Organizator Postępowania uznaje, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Postępowania udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego: <http://weglokoksenergia.pl> oraz na stronie Platformy Zakupowej <https://weglokoksenergia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>.
- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Organizatora postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert (przy obliczaniu długości terminu składania Ofert nie wlicza się dnia w jakim nastąpiło opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu lub przesłanie Zaprośnienia, natomiast wlicza się dzień, w jakim upływa termin składania ofert). W razie przekroczenia w/w terminu na złożenie wniosku o wyjaśnienie Zamawiający może, ale nie musi udzielić wyjaśnień. Zamawiający może także podjąć decyzję o nieudzieleniu odpowiedzi na pytanie w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła w terminie wskazanym w zdaniu 1, ale na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Zaprośzenia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana zaproszonemu do składania ofert Wykonawcy oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8) Pytania należy kierować do osób wskazanych w ust. 25 i na Platformie Zakupowej Logintrade pod adresem: <https://weglokoksenergia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>.

8. Warunki udziału Oferenta w Postępowaniu Zakupowym:

W Postępowaniu Zakupowym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej **2 (dwa) zadania obejmujące remont lub montaż filtrów workowych o wartości każdego z zadań nie mniejszej niż 40.000,00 PLN netto**, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że ww. zadania zostały wykonane należycie (wymagane co najmniej dwie referencje lub np. protokoły odbioru końcowego bez uwag, z których jednoznacznie będzie wynikało, że Wykonawca spełnia ww. warunek).

Na potrzeby wykazania posiadanej wiedzy i doświadczenia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę Wykazu wykonanych zamówień wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zaprośzenia.

- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wymagane Oświadczenie, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować w okresie obowiązywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oświadczenie znajduje się w **Załączniku nr 3** do Zaprośzenia – „OFERTA - Formularz cenowy oferty”.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe wymagania powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

9. Organizator postępowania przewiduje możliwość wezwania Wykonawców w toku Postępowania do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do udzielenia informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w „Polityce weryfikacji kontrahentów” obowiązującej u Zamawiającego, które mogą odnosić się w szczególności do działalności Wykonawcy, w tym: historii działalności na rynku, rodzaju i zakresu posiadanego zaplecza organizacyjno-technicznego, sytuacji finansowej (np. sprawozdania finansowego), wyjaśnień w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności oraz w zakresie dotyczącym podmiotowo Wykonawcy, jego zarządzających i struktury właścicielskiej, przedmiotu zamówienia, jego realizacji z udziałem pośredników itp.
10. Organizator postępowania przewiduje możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
11. Organizator postępowania przewiduje możliwość wezwania Wykonawców w toku Postępowania do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień.
12. **Opis sposobu obliczenia ostatecznej ceny oferty:**
 - 1) Dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca określi cenę oferty netto obejmującą cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym,



- 2) Cena ostateczna za przedmiot zamówienia podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena ostateczna za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cenę ostateczną oferty za przedmiot zamówienia należy podać w PLN. Cena ostateczna za przedmiot zamówienia musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.

13. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

- 1) Na podstawie informacji i dokumentów zawartych w Ofercie, Zamawiający dokona oceny formalnej zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i „Regulaminie Udzielania Zamówień przez Spółki Grupy Kapitałowej WĘGŁOKOKS ENERGIA” obowiązującym u Zamawiającego (WĘGŁOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o.). Ocena wymagań stawianych Wykonawcom przebiega przy zastosowaniu oceny binarnej (tak/nie), przy której niespełnienie jakiegokolwiek wymogu formalnego stawianego przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem Wykonawcy.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – Organizator Postępowania będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą
Cena oferty ostatecznej netto „C” – 100% (waga kryterium)
- 3) Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

a) cena oferty ostatecznej netto :

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium **cena oferty ostatecznej netto** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny ostatecznej badanej oferty z najtańszą spośród cen ostatecznych przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Zaproszeniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość ostateczną netto z oferty.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium „**cena oferty ostatecznej netto**” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena oferty ostateczna netto spośród ocenianych ofert

C_b – cena ostateczna netto oferty ocenianej

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – oferty ważne.

- 4) **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „**Cena oferty ostateczna netto**” - spośród ważnych ofert.

14. Organizator postępowania przewiduje możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania Zakupowego negocjacji.

Po sprawdzeniu zgodności oferty z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami, Wykonawca, pod warunkiem, że złożył Ofertę nie podlegającą odrzuceniu, może zostać zaproszony przez Zamawiającego - pisemnie lub w formie mailowej, do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza termin oraz miejsce negocjacji. Niestawienie się na negocjacje w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie wstępnej, która zyska wówczas status oferty ostatecznej, chyba że oferent prześle informację o zmianie oferowanej ceny w formie pisemnej lub dokumentowej przed wyznaczonym terminem negocjacji. Zmiana ceny na

etapie negocjacji może polegać jedynie na obniżeniu oferowanej ceny, tj. Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach, w ofercie ostatecznej, nie może zaoferować ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonej ofercie.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie aukcji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade.

Cena po negocjacjach jest ostateczna, z zastrzeżeniem, iż: warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Zamawiającego.

Negocjacje dotyczące ceny za Przedmiot Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany **niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert wstępnych.**

15. Przestanki decydujące o odrzuceniu oferty:

W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji Przetargowej odrzuca Ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania decyzją Kierownika Zamawiającego, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Zaproszeniu;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Zamawiającego;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (w przypadku trybów zamkniętych);
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył niezbędnych wyjaśnień albo zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian treści oferty;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (o ile dotyczy);
- 14) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;



- 15) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach.

16. Przesłanki decydujące o wykluczeniu Wykonawcy:

- 1) Z Postępowania zakupowego Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji Przetargowej może wykluczyć Wykonawcę z postępowania, jeżeli:
 - a) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - b) Wykonawca wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
 - c) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne, ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, aktywami Wykonawcy zarządza likwidator lub sąd, Wykonawca zawarł układ z wierzycielami lub działalność gospodarcza Wykonawcy jest zawieszona, chyba, że sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia,
 - d) Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - e) Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 3) Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

17. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia Postępowania Zakupowego bez podawania przyczyny.

18. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu, gdzie mają być prowadzone prace, stanowiące przedmiot zamówienia. Miejsce realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia można obejrzeć w godz. 8:00 – 13:00 po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym z osobą wskazaną w ust. 25 pkt. 2) Zaprośzenia. Wykonawca, który dokonuje wizji lokalnej winien złożyć wraz z ofertą Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej podpisane przez pracownika Zamawiającego (przykładową treść zawiera Załącznik nr 9a do Zaprośzenia). W przypadku braku odbycia wizji lokalnej Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą Potwierdzenie dobrowolnej rezygnacji z dokonania wizji lokalnej (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9b do Zaprośzenia).



19. Wadium

19.1 Wysokość i forma wniesienia

Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości **3.500,00 PLN** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania oferty i może być wniesione w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) pieniężnej, wpłaty na konto Zamawiającego, nr rachunku **58 1600 1055 1841 3045 1000 0004**;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) poręczenia bankowego.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, musi być złożone na rzecz Zamawiającego, w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. do dnia wskazanego w ust. 23 Zaproszenia przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent, który nie wniesie wadium w powyższej wysokości i formie zostanie wykluczony z postępowania. Wadium nie jest oprocentowane.

UWAGA!

1. Organizator Postępowania prosi Wykonawców o niezszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany u Organizatora Postępowania. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).
2. W przypadku dokumentu wadialnego w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego składanych w formie elektronicznej należy przesyłać plik stanowiący gwarancję bankową, gwarancję ubezpieczeniową lub poręczenie bankowe, który umożliwi weryfikację prawidłowo złożonych podpisów przez osoby reprezentujące wystawcę ww. dokumentów. Ww. plik należy przesyłać (koniecznie na dwa adresy): j.durczewski@weglokoksenergia.pl, w.szczyпка@weglokoksenergia.pl.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Oferent powinien załączyć do oferty przelew. W takim przypadku stwierdzenie, czy Oferent wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego kwotą wadium (wpływ pieniędzy na ten rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Z wniesionego wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Oferenta złożoną do Sygnatury Postępowania zakupowego nr: „WENSE/KOZN/98/2024”.

19.2 Warunki zwrotu wadium

Wadium podlega zwrotowi niezwłocznie:

- 1) po upłygnięciu terminu związania ofertą, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
- 2) unieważnieniu Postępowania przez Zamawiającego,
- 3) na wniosek Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.

Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.

19.3 Utrata wadium

Zamawiający może zatrzymać wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia wystąpić odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium) jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - odmawia zawarcia Umowy zakupowej na warunkach określonych w Ofercie, albo
 - nie wniósł w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej,
- 2) zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Warunki zawarcia Umowy zakupowej z Oferentem po wyborze oraz zmiany Umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – „Projekt Umowy”.

W celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- c) **kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN**

Warunki zmiany umowy zawartej z wybranym Wykonawcą szczegółowo określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – „Projekt Umowy”.

W celu wywiązania się z obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe pozyskano w związku z zawarciem i realizacją umowy, przekazuje stosowną Klauzulę informacyjną osobom reprezentującym Wykonawcę oraz przekazuje stosowną Klauzulę informacyjną osobom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji/wykonywania umowy. Przedmiotowe Klauzule będą stanowić załączniki do egzemplarza umowy dla Wykonawcy.

22. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaprośzeniu.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę (**dokumenty sporządzone i przesłane w formie elektronicznej muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym**). W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
- 4) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii

dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego przy wykorzystaniu profilu zaufanego.

- 5) Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron.
 - 6) Organizator Postępowania zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być paraflowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
 - 8) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Zaproszeniu. Organizator Postępowania nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego Zaproszenia.
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 10) Oferty mogą być:
 - a) przesyłane drogą pocztową, kurierem, złożone osobiście lub,
 - b) przesłane drogą elektroniczną, w sposób opisany w ust. 5 niniejszego Zaproszenia lub,
 - c) złożone na Platformie Zakupowej Logintrade.
 - 11) Wynagrodzenie za realizację zamówienia zapłacone zostanie przez Zamawiającego w terminie 30 dni (jeżeli Wykonawca ma status mikro przedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy) lub 45 dni (jeżeli Wykonawca ma status dużego przedsiębiorcy). Wymagane złożenie oświadczenia. Złożenie Oświadczenia przez Wykonawcę dokonywane jest przez odpowiednie wypełnienie ust. 4 formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia – „OFERTA – Formularz oferty”.
 - 12) Zamawiający dopuszcza przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z uprawnienia do przysyłania e-faktur, winien złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie podając jednocześnie informacje o adresach e-mail, z których będzie przysyłał e-faktury, a także o adresie e-mail, na który Zamawiający ma przesłać Oświadczenie o akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej. Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do przysyłania e-faktur wymaga odpowiedniego wypełnienia ust. 3 formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia – „OFERTA – Formularz oferty”.
23. Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie upływa z dniem ...27.09.....2024 r.
24. Wymagane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, które Wykonawca dołączy do składanej oferty:
- 1) **OFERTA – Formularz cenowy oferty**, zgodny z treścią Załącznika nr 3 do Zaproszenia.
 - 2) **Formularz elektroniczny oferty** wypełniony na Platformie Zakupowej Logintrade (w przypadku złożenia oferty na Platformie Zakupowej Logintrade).
 - 3) **Wykaz wykonanych zamówień** w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ust. 8 pkt 1) Zaproszenia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy**, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować w okresie obowiązywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oświadczenie znajduje się w **Załączniku nr 3 do Zaproszenia – „OFERTA - Formularz cenowy oferty”**.
 - 5) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych** przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Zaproszenia**.

- 6) **Dowód wniesienia wadium: 3.500,00 PLN.**
- 7) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7) powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** - wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zaproszenia.
- 10) **Oświadczenie dotyczące pochodzenia dostarczanych towarów / produktów / usług w zakresie przestrzegania Regulacji sankcyjnych** – wzór stanowi Załącznik nr 8 do Zaproszenia.
- 11) **Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej** (przykładową treść zawiera Załącznik nr 9a do Zaproszenia) **lub Potwierdzenie dobrowolnej rezygnacji z dokonania wizji lokalnej** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9b do Zaproszenia).
- 12) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 13) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania konsorcjum, jako Oferenta. W tym jednak przypadku, dokumenty o których mowa w pkt 5), 7), 8), 9), 10) powyżej powinny być złożone przez każdego konsorcjanta osobno.

25. Zamawiający informuje, iż z jego strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:

1) Informacje w zakresie ogólnym procedury przetargowej;

– Jarosław Durczewski, tel.: 32 416 76 53 lub 607 999 016, e-mail: j.durczewski@weglokoksenergia.pl, w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 8.00 – 14.00.



- Wojciech Szczypka, tel. 32 416 76 52 lub 694 890 177, e-mail: w.szczypka@weglokoksennergia.pl., w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 8.00 – 14.00.

2) sprawy związane z organizowaniem wizji lokalnej:

- Stanisław Żabicki - tel. 665 189 503, email: s.zabicki@weglokoksennergia.pl, w godzinach 8:00 – 13:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek).

Wymienione w pkt. 1) powyżej osoby są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści Zaproszenia oraz udzielania odpowiedzi i informacji Oferentom.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	„Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,
Załącznik nr 2	„Projekt Umowy”,
Załącznik nr 3	„OFERTA - Formularz cenowy oferty”,
Załącznik nr 4	„Wykaz wykonanych zamówień”,
Załącznik nr 5	„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”,
Załącznik nr 6	„Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”,
Załącznik nr 7	„Klauzula informacyjna Zamawiającego”,
Załącznik nr 8	„Oświadczenie dotyczące pochodzenia dostarczanych towarów / produktów / usług w zakresie przestrzegania Regulacji sankcyjnych”,
Załącznik nr 9a	„Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej”
Załącznik nr 9b	„Potwierdzenie dobrowolnej rezygnacji z dokonania wizji lokalnej”

ZATWIERDZIŁ:

Węglokoks Energia NGE sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU


Bogdan Gorgol

(Kierownik Zamawiającego)